

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 3, 21 – 500 Biała Podlaska (NIP 537-23-35-662, REGON 030237380) reprezentowaną przez:

Panią Justynę Gorczycę – Zastępcę Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie **Marty Mironczuk - Skarbnika Miasta** zwaną „Zamawiającym” a,
zwanym „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 254/25 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 31 grudnia 2025 r. została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Informacje wstępne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie trzykrotnego koszenia trawy (bez sprzątania pokosu) przy drodze krajowej nr 2 w Białej Podlaskiej na odcinku: początek miasta km 630 + 545, koniec miasta km 641 + 512.
2. Całkowita powierzchnia koszenia wynosi ok. 34 ha.
3. Koszenie obejmuje: pobocza, drogi serwisowe, skarpy, zbiorniki retencyjne (z wyłączeniem zbiornika przy rozjeździe ul. Brzeskiej z DK2, do wykonania tylko obkoszenie korony skarp), tereny zielone wokół wiaduktu, wszystkie rowy odwadniające z zasięgiem do granicy pól oraz rozjazd drogi krajowej z ul. Brzeską.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed i po koszeniu do uporządkowania terenu objętego niniejszą umową z zalegających odpadów np. opakowań: szklanych, typu PET, folii oraz innych odpadów i zagospodarowaniu ich we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której stwierdza się obecność rozdrobnionego pokosu wraz z rozdrobnionymi odpadami oraz rozdrobnionego pokostu pozostawionego na jezdni drogi lub ścieżki rowerowej.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące swoim zakresem możliwość zlecenia wykonania III koszenia.
6. Prawo opcji oznacza, że Zamawiający zleca koszenie I i II, natomiast koszenie III może zostać zleczone w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Koszenie objęte prawem opcji zostanie zleczone w przypadku wystąpienia konieczności jego wykonania i możliwości jego sfinansowania. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie Prezydenta Miasta Białej Podlaskiej (lub jego Zastępcy) o wykonaniu zamówienia w ramach prawa opcji.

§ 2

Termin

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony: od dnia jej podpisania do dnia 30 października 2026 r. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę trzykrotnego koszenia traw przy drodze krajowej nr 2, z terminem zakończenia poszczególnych etapów umowy:
 - 1) I etap koszenia – **od dnia podpisania umowy do dnia 15 czerwca 2026 r.**
 - 2) II etap koszenia – **od dnia 5 sierpnia do dnia 7 września 2026 r.**
 - 3) III etap koszenia (objęte prawem opcji) – **do 30 października 2026 r.**
2. Wykonawca w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi zawiadomi telefonicznie Zamawiającego o tym fakcie pod nr 83 341 69 61 lub 83 341 68 41 (dotyczy każdego etapu).

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w sposób fachowy i terminowy,
 - 2) prawidłowego oznakowania miejsca robót oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa na drodze w okresie ich wykonywania,
 - 3) wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz z zachowaniem przepisów BHP,
 - 4) naprawy szkód wyrządzonych osobom trzecim w toku realizacji umowy,
 - 5) zapewnienia ładu i porządku na terenie prowadzonych prac, wynikających z umowy,
 - 6) zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy do odbiorów częściowych i uczestniczenia w czynnościach odbioru częściowego,
 - 7) usunięcia stwierdzonych wad, nadających się do usunięcia, ujawnionych w okresie odbioru częściowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady w terminach wyznaczonych w umowie,
 - 8) wykonania prac w taki sposób, aby nie zakłócać w stopniu większym niż to konieczne ruchu na drogach publicznych, przejściach oraz terenach należących do Zamawiającego lub innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że:
 - 1) wykona prace objęte przedmiotem umowy przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu.
 - 2) posiadać będzie w trakcie prowadzenia prac zatwierdzony przez Urząd Miasta Białą Podlaską projekt organizacji ruchu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wyrządzonych szkód osobom trzecim, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4 Odbiór

1. Zakończenie prac, o których mowa w § 2 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi (I etap i II etap koszenia oraz III etap - objęty prawem opcji). Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych prac w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru z każdego etapu koszenia trawy. Protokół podpisują obie strony umowy.
4. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, ich usunięcie następuje w terminie wskazanym w protokole odbioru.
5. Jakość i zakres prac kontrolowany będzie na bieżąco przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a nieprawidłowe wykonywanie postanowień umowy natychmiastowo zgłaszane Wykonawcy, który zobowiązany jest niezwłocznie dokonać poprawy i powiadomić Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie zamówienia (bez prawa opcji) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie do wysokości zł brutto; słownie złotych:....., w tym :
 - 1) za wykonanie (koszenie I i koszenie II) - zł brutto, słownie złotych: w tym podatek VAT,
2. Za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie do wysokości zł brutto; słownie złotych: w tym :
 - 1) za wykonanie koszenia III - zł brutto, słownie złotych: w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera cenę przedmiotu zamówienia, obowiązujący podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Podana w ust. 1 i 2 cena, jest stałą ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
5. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 6 Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu każdego z etapów koszenia, potwierdzonych protokołami odbioru zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
2. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
 - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia,*
 - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

4. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: anna.hryciuk@bialapodlaska.pl.
 5. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 2 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 5.
 6. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 3. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
 7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline²⁴), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
 8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
 - a) wystawioną na:
- Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):

Gmina Miejska Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-35-662

Podmiot 3/ Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu „Rola” - „Odbiorca”):

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
ID WEW: 5372335662-00206

- b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji „Umowa” w polu „Numer Umowy”),

- c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
- 9. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
- 10. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru całego zakresu przedmiotu umowy – podpisany bez zastrzeżeń.
- 12. Rozliczenie finansowe w zakresie zawartej umowy będzie dokonywane przez Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP 537-23-35-662, płatne z działu 900, rozdział 90003.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 %, wynagrodzenia umownego brutto etapu I i II - określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 ust 1 pkt 1, 2 umowy, a w przypadku prawa opcji w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dyspozycji licząc od terminu określonego w § 2 ust 1 pkt 3;
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy łącznie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacji wystąpienia szkody przekraczającej wartość naliczonych kar.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy łącznie.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
7. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) łączna suma naliczonych kar umownych Wykonawcy przekroczy 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 i 2 umowy łącznie;
 - 3) przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego

mu z tytułu wykonanych prac.

3. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
 - 1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji wykonanych robót (według stanu na dzień odstąpienia, za faktycznie wykonane roboty), który stanowić będzie podstawę rozliczeń,
 - 2) przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem Umowy dotyczących dotychczas wykonanych robót tj. kosztorys faktycznie wykonanych robót.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 10 RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
8. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
9. posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - 3) prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - 4) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - 5) prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - 6) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.

10. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
12. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy dla swej ważności wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie, a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne.
4. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) Wykonawca.

Zamawiający

Skarbnik

Wykonawca